



AI 활용 특강

실습 프롬프트



1. 강의 개요

다음을 수행해줘.

1. comet 브라우저 실행
2. <http://portal.inhatc.ac.kr> 접속
3. ID와 PW를 해당 영역 Editbox에 정확히 입력
 - ID: 2026001
 - PW: inhatc
4. 로그인 시도

3. 컴퓨터 관리

3-1. Antigravity 바로가기 만들기

사용자 AppData에 설치된 Antigravity.exe 파일을 찾아서,
파일과 폴더 우클릭 메뉴에 "Antigravity로 열기" 를 추가하는 레지스트리 파일 만들고
실행해줘

3-2. 컴퓨터 기본정보

내 컴퓨터 SPEC을 확인해서 요약해주고 업데이트가 필요하거나 불필요한 것을 정리해
줘

3-3. 작업관리자 Dashboard

작업관리자의 내용을 각 영역별로 자세히 해당되는 내용을 데이터화(가급적이면 표,이
미지) 하여 정리해주고 비정상적이거나 관리가 필요한 것은 하이라이트로 표현, 사용
량 등 성능에 관련된 것은 강조해서 설명하는 보고서를 작성하여 "작업관리자.pdf"로
저장하고 해당 파일을 실행해줘.

3-4. 폴더 분석 및 정리

@3-4. 폴더 분석 및 정리 이 폴더가 무슨 목적의 폴더인지 분석/설명해줘

@3-4. 폴더 분석 및 정리 폴더에 담긴 파일들을 읽고 담당 부처에 따라 폴더로 만들어서 분류해줘, 담당 부처가 적히지 않거나 애매한 파일등르 2025-03 이런식으로 년도-월 이렇게 폴더를 만들어서 분류해줘

정리 하기 전 상태로 돌려놔줘

3-5(1). 확장자 일괄 변경

@3-5. 확장자 일괄 변경 폴더 안에 있는 모든 파일들을 pdf 형식의 파일로 변경해줘

3-5(2). 확장자 일괄 변경 프로그램

파일을 변환하는 프로그램을 만들어보고자 해
기능을 설명하자면

1. 이미지와 문서의 파일변환이 주 목적.
2. 폴더 선택을 해서 그 안의 파일들을 다룰 수 있게 할 것
3. 선택한 파일을 삭제할 기능을 줄 것(다중 선택 삭제도 가능하게 할 것)
4. 폴더 선택 후 안의 파일들을 한꺼번에 변환할 수 있는 기능을 줄 것
5. 오류가 발생한다면 무슨 문제인지 쉽게 설명해서 창으로 띄울 것
6. 변환하고자 하는 확장자를 내가 선택할 수 있게 할 것(pdf, docx, hwp, hwp, png,

jpg 등등 다양하게)

7. 아래 오류나 성공 실패 로그를 띄워놓는 창이 있으면 좋겠어

8. .exe 파일로 만들어줘

3-6(1). 자동화 작업

나는 컴퓨터가 부팅 되자마자

인하공전 입학처(<https://ipsi.inhatc.ac.kr/ipsi/402/subview.do>),

컴퓨터 정보공학과(<https://cs.inhatc.ac.kr/cs/1754/subview.do>)

인하공전 전체 공지사항(<https://www.inhatc.ac.kr/kr/139/subview.do>)

들어가서 어제 0시부터 컴퓨터를 켜 시간까지 올라온 공지사항들을 모아서 엑셀 파일에다 공지사항 제목, 시간, 링크 순으로 정리해서 올려줬으면 좋겠어

엑셀 파일은 각각 입학처 공지사항, 컴퓨터 정보공학과 공지사항, 전체 공지사항으로 분류해서 보기좋게 정리 및 꾸며줬으면 좋겠어

그리고 1시간 간격으로 스케줄러에 등록해서 올라온 공지사항이 있다면 추가해줬으면 좋겠어

3-6(2). 자동화 작업

작업스케줄러를 이용하여 매일 1시간 간격으로 뉴스 정보를 수집한 뒤 텍스트 파일로 저장해줘.

그리고 변동사항이 생길 시, 보기 좋게 HTML 로 만들어서 내 화면에 띄워줘.

수집할 뉴스 정보 [기사제목, 날짜, 링크]

[연합뉴스 IT/과학] <https://www.yna.co.kr/industry/technology-science>

4. 웹 개발

4-1(1). 기본 웹 개발

<https://www.inhatc.ac.kr/kr/166/subview.do>

위 페이지의 교내전화번호 내용을 가지고 교내 내선번호 스피드 서치 웹사이트를 만드려고 해

이름 / 부서 / 담당업무 키워드 검색 시 해당 직원의 소속 - 직책 - 성명 - 교내전화 - 담당업무가 출력되도록 만들어줘

Sample 결과 확인

<https://deploy.mojuk.kr/홍길동>

4.1(2). 기초 웹 개발

<https://www.inhatc.ac.kr/kr/132/subview.do>

위 페이지에서 각 주간일정내용들 수집하고 수집한 각 주간일정들을 너가 직접 요약해서 한눈에 쉽게 볼 수 있는 웹사이트 만들어줘

5. NotebookLM 활용

5-2. NotebookLM 사용법 (엑셀 예제)

예시 엑셀 유튜브 강의

https://youtu.be/Gv4a7GvIBGs?si=sZNuBHJL_gelq21_

5-4. 문서공유

<https://notebooklm.google.com/notebook/f73aef2b-5efe-40d9-b63a-3b57ec083f22>

6. Office 문서 관리

6-3(1). 수식 작성

@수식 작성 데이터.xlsx

엑셀 파일의 장학금 판정 시트를 기반으로 D열(평균학점)이 4.0 이상이고, E열(토익점수)이 800점 이상이면, F열(봉사시간)이 30시간 이상인 학생만 '선발', 나머지는 빈칸으로 두는 엑셀 수식을 만들어서 G열(장학금판정(결과))에 적용해줘

6-3(2). 수식 작성

@수식 작성 데이터.xlsx

엑셀 파일의 기자재 관리 시트를 기반으로

1. 사용 기간 구하기 (날짜 계산)

C열(구입일자)부터 오늘 날짜까지 몇 개월이 지났는지 계산하는 수식을 만들어서 F열(사용기간(개월))에 적용해줘

2. 교체 대상 표시하기 (조건부 출력)

사용 기간이 60개월(5년)이 넘었거나, 현재 상태가 '고장'인 경우에만 '교체필요'라고 표시하고 나머지는 '양호'라고 표시하는 수식을 G열(교체대상여부)에 적용해줘

6-4(1). 데이터 시각화

@시도별_연령별_고령자.xlsx 엑셀 파일에서 데이터 시트를 분석해서 시/도 별 고령자 현황을 대한민국 지도에 시각화해서 새로운 엑셀 시트에 나타내줘

6-4(2). 데이터 시각화

@시도별_연령별_고령자.xlsx 엑셀 파일에서 분석한 데이터 시트의 데이터를 토대로 인천광역시의 고령자 수를 연령대별로 막대 그래프로 새로운 엑셀 시트에 시각화해줘

6-4(3). 데이터 시각화

@시도별_연령별_고령자.xlsx 엑셀 파일의 데이터 시트를 분석해서 X축은 연령대별로, Y축은 시/도 별로 설정해서 인구수가 많을수록 붉은색이 진해지는 히트맵을 새로운 시트를 만들어서 그려줘. 각 셀 안에는 인구수 숫자를 표시해줘.

6-5(1). VBA 스크립트 작성

@University_Finance_Dummy_Data.xlsm 이 엑셀에는 원장, 계정과목표, 월선택, 월별결산, 대시보드 시트가 있어.

VBA로 다음 기능을 구현해줘.

- 1)월선택 시트에서 사용자가 선택한 월을 읽는다.
- 2)원장 시트에서 해당 월의 전표만 추출한다.
- 3)계정코드 기준으로 차변과 대변을 합산한다.
- 4)계정과목표를 참조해 수익과 비용을 자동 분류한다.
- 5)월별결산 시트에 손익계산서를 자동 생성한다.
- 6)대시보드 시트의 KPI와 차트를 모두 자동 갱신한다.

모든 작업은 버튼 한 번 클릭으로 실행되며,
수식 사용을 최소화하고 VBA 로직 위주로 작성해줘.
실무에서 바로 사용 가능한 구조로 코드를 작성해줘.

6-5(2). VBA 스크립트 작성

@Business_Process_History_Data.xlsm 이 엑셀 파일을 기반으로 버튼 한 번 클릭하면 접수ID별 처리 이력을 자동 분석하고, 단계별 소요 시간·지연 여부를 계산해 요약 테이블과 색상 표시된 그래프 대시보드를 만드는 실무용 VBA 코드를 작성해줘.

엑셀파일 내용 분석해서 구조 파악한 후 VBA 코드 작성해줘

6-6(1). 데이터 크롤링

작업목표 : @competitionRate.xlsm 파일에 적용할 '인하공전 최신 경쟁률 자동 수집 매크로(VBA)를 만들어줘.

1. [도구 방식] 별도의 파이썬 설치 없이 엑셀 파일만으로 구동되는 VBA 코드로 작성해줘. 시트 내에 버튼 객체를 생성하고, 이 버튼에 매크로를 연결해줘
2. [핵심 기능] <https://addon.jinhakapply.com/RatioV1/RatioH/Ratio41260461.html> 에서 학과별 데이터를 크롤링하여 '학과명','모집인원','지원인원','경쟁률' 형식으로 시트에 자동 저장하는 기능을 넣어줘. 일반고, 특성화고, 특기자 전형별로 나눠서 저장해줘
3. [사용 편의] 사용자가 직접 웹사이트를 방문해 복사할 필요 없이, 버튼 클릭 한 번으로 최신 데이터를 가져오게 해줘. 버튼객체와 저장되는 데이터가 겹치지 않게 해줘.

6-6(2). 데이터 크롤링

작업목표: @competitionRate.xlsm 파일에 '데이터 시각화' 매크로(VBA)를 만들어줘.

1. [도구 방식] 별도의 외부 프로그램 없이 엑셀 내에서 구동되는 VBA 코드로 작성하고, 시트 내 '시각화' 버튼 객체를 생성하고 매크로 연결해줘.
2. [데이터 관리] 지정된 URL에서 데이터를 크롤링하되, 기존 데이터는 삭제하지 않고 가장 마지막 행 다음에 새로운 데이터를 추가하도록 구현해줘. 각 데이터에는 '수집 일시' 열을 추가하여 언제 데이터인지 구분할 수 있게 해줘.

3. [시각화 기능] 'Sheet1'에 있는 데이터를 기준으로 'Sheet2'에 막대그래프, 꺾은선 그래프 생성해줘.
4. [제약사항] 적용된 크롤링 VBA는 그대로 두고 시각화 VBA만 작성해줘.

6-7. QR 기반 출석 관리

작업파일: @실습신청_출석부.xlsm (A열:이름, B열:전화번호)

1. [QR생성]: '이름+전화번호뒤4자리'를 결합한 값으로 QR을 생성해 "QRcode" 폴더에 이미지로 저장
2. [시트생성]: 원본 데이터를 복사한 '출석부' 시트와, 스캔용 'QR스캔' 시트를 생성.
3. [스캔동작(Worksheet_Change)]:
 - 'QR스캔' 시트 B2셀에 QR값이 들어오면, '출석부'에서 일치하는 사람을 찾아 현재 시간을 기록.
 - 필수: 스캔 즉시 B2셀 내용을 지우고(ClearContents), 메시지박스(MsgBox)는 띄우지 말 것 (무한 연속 스캔을 위해).
4. [색상표시]: 스캔시트의 값 9:00 기준으로 이전은 초록색, 지각은 빨간색으로 해당 행에 조건부 서식 적용.

6-8. userForm UI 만들기

#작업목표: @학생물품대여내역.xlsm 파일에 적용할 엑셀 매크로(VBA) 검색창을 만들어줘.

1. [도구 방식] 파이썬 코드가 아니라, 엑셀 파일을 열었을 때 바로 사용할 수 있는 'VBA 사용자 폼'으로 만들어줘.
2. [핵심 기능] 일반 엑셀 필터 기능으로는 한 번에 보기 힘든 '복잡한 검색(예: 특정 기간 사이의 데이터 조회 등)'을 아주 쉽게 할 수 있도록 기능을 넣어줘.
3. [사용 편의] 사용자가 일일이 엑셀 표를 뒤지지 않아도, 조건만 입력하고 버튼을 누르면 하는 결과만 깔끔하게 모아서 보여주게 해줘.

6-10. 보고서 작성

작업목표: @report.docx 파일에 이번 주 '주간 교육 정책 및 뉴스 동향 보고서'를 전문가 수준으로 작성해줘.

1. 실시간 데이터 검색 (Source)

- '대한민국 교육부 보도자료' 및 '네이버 뉴스 교육 섹션'에서 최근 7일간의 최신 뉴스를 검색해줘.
- 특히 교육 정책(늘봄학교, AI 디지털 교과서, 입시 정책 등)과 관련된 핵심 이슈를 우선적으로 수집해줘.

2. 보고서 구성 요소 (Content)

- [제목]: 2026년 0월 0주차 주간 교육 정책 동향 보고서
- [핵심 키워드 요약]: 이번 주 교육계의 가장 중요한 키워드 3~5개를 뽑고, 각각 1문장으로 핵심 내용을 요약해줘.
- [상세 뉴스 브리핑]: 아래 항목을 포함한 '표(Table)' 형태로 정리해줘.
| 주요 이슈 | 세부 내용 요약 | 원문 링크(URL) |
| :--- | :--- | :--- |
- [시사점 및 건의]: 수집된 뉴스를 바탕으로 우리 학교 현장에서 참고하거나 준비해야 할 사항을 2~3가지 제안해줘.

3. 문서 스타일 (Format)

- 학교 행정 회의에서 바로 배포할 수 있도록 '워드(Word) 보고서 양식'의 격식 있는 말투(~함, ~임)를 사용해줘.
- 가독성을 위해 볼렛 포인트(*)와 표를 적극적으로 활용해줘.

6-11. 문서 다듬기 및 편집

@기술트랜드보고서.docx 워드파일에 오타검사 해주고, 옆에 메모로 코멘트 달아줘.

6-12. PPT 생성

@해외연수 제안서.pptx 파워포인트 파일을 생성해줘.

- 전체 디자인은 모던하고 깔끔한 스타일(미니멀, 블루·그레이 톤 위주)
- 슬라이드에 필요한 이미지는 주제에 맞게 생성하거나 적절한 무료 이미지를 활용해 배치
- 가독성 좋은 폰트와 인포그래픽 중심 구성

포함할 슬라이드 구성:

1. 개요: 연수 국가, 기간, 연수 분야를 한눈에 보이게 정리
2. 연수 목적: 해외연수가 필요한 이유와 연수의 핵심 목표 간략 명확하게 제시
3. 연수 내용: 이론 학습, 현장 방문, 사례 분석 등 주요 활동 정리
4. 세부 일정: 주차별 또는 단계별 연수 계획 요약
5. 선정 이유: 해당 국가·기관이 연수지로 적합한 이유와 강점 제시
6. 기대 효과: 개인 역량 강화 및 조직/기관에의 활용 효과 중심으로 정리

전체 분량은 8~10장 내외로 간결하게 구성해줘.

7. 다양한 생성형 AI 활용

7-1. NanoBanana

<https://gemini.google.com>

7-2. 공고문 생성

AI 활용 특강 공고문을 만들거야.

이미지사이즈: A4

강의날짜: 2028-01-01

강의장소: 15호관 301호

강의내용: Antigravity, 컴퓨터 관리, 웹개발, 다양한 생성형 AI 활용, Office 문서 관리

7-3. 인포그래픽 생성

Google의 AI 생태계를 조사해서 인포그래픽으로 만들어줘

인하공업전문대학의 조직도를 확인해서

인하공업전문대학 대학발전계획에 부합하는 인포그래픽을 그려줘.

7-4. 이미지 편집

해당 사진의 비행기를 항공모함으로 바꿔줘.

7-6. Perplexity

최근 대학교 관련 교육부의 보도자료 내용을 정리해서 링크와 함께 알려줘